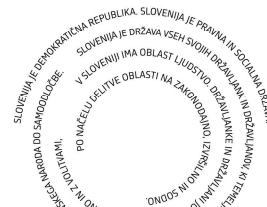




REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 416-04/25-25/2
Datum: 10. 6. 2025

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA
ZA NADGRADNJO OMREŽJA SAN**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije:
51 strani + obrazec »ESPD« + obrazec »Predračun« + Obrazci

VSEBINA

1.	Oznaka in predmet javnega naročila.....	5
2.	Predviden obseg javnega naročila.....	5
3.	Način oddaje javnega naročila.....	5
4.	Predložitev ponudbe.....	5
5.	Odpiranje ponudb.....	6
6.	Pravna podlaga.....	6
7.	Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	6
8.	Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje.....	7
8.1	Razlogi za izključitev.....	8
8.2	Pogoji za sodelovanje.....	10
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	11
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost.....	11
9.	Merilo.....	13
10.	Izdelava ponudbe.....	13
10.1	Sestava ponudbene dokumentacije.....	13
10.1.1	Predračun.....	13
10.1.2	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	14
10.1.3	Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte).....	14
10.1.4	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti.....	14
10.1.5	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij.....	15
10.1.6	Priloge.....	15
10.2	Druga določila za pripravo ponudbe.....	15
10.2.1	Jezik ponudbe.....	15
10.2.2	Valuta ponudbe.....	15
10.2.3	Veljavnost ponudbe.....	15
10.2.4	Stroški ponudbe.....	15
10.2.5	Variantne ponudbe.....	15
10.2.6	Skupna ponudba.....	15
10.2.7	Ponudba s podizvajalci.....	16
10.2.8	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	16
10.2.9	Zaupnost podatkov.....	17
11.	Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila.....	17
11.1	Obvestilo o oddaji naročila.....	17
11.2	Sklenitev pogodbe.....	17
11.3	Pravno varstvo ponudnikov.....	17
12.	Tehnične specifikacije.....	19
12.1	Lastništvo dokumentacije, informacij, podatkov.....	19
12.2	Dobava, namestitve in implementacija opreme.....	19
12.2.1	Dobava opreme.....	19
12.2.2	Namestitev in implementacija opreme.....	20
13.	Tehnična ustreznost ponujene opreme.....	20
14.	Kraj dobave opreme oziroma izvedbe storitve.....	20
15.	Rok dobave opreme in izvedbe storitve.....	20
16.	Obrazci.....	21
16.1	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).....	21
16.2	Izjava o sodelovanju s podizvajalci.....	22
16.2.1	Priloga 1 k obrazcu 16.2.....	23
16.2.2	Priloga 2 k obrazcu 16.2.....	24
16.3	Izjava o omejitvah poslovanja.....	25
16.4	Reference ponudnika.....	26
16.5	Potrditev reference ponudnika.....	27
16.6	Tehnična sposobnost ponudnika.....	28
16.7	Potrditev tehnične sposobnosti ponudnika.....	29
16.8	Strokovna sposobnost ponudnika.....	30
16.9	Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij.....	32

16.10	Izjava o lastniški strukturi	34
17.	Vzorci	41
17.1	Vzorec pogodbe	41
17.2	Predračun	50
17.3	Izvleček pravil o notranjem redu v Državnem zboru	51

**PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo za javno naročilo za »Nadgradnjo omrežja SAN« pod oznako 416-04/25-25.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/25-25**
Predmet: **Nadgradnja omrežja SAN**

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v drugem delu razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« (poglavja 12 do 15) in vzorcu pogodbe (17.1 »Vzorec pogodbe«).

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v drugem delu razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila«, v vzorcu pogodbe v tretjem delu razpisne dokumentacije in obrazcu 17.2 »Predračun«.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti oziroma ne morejo ponuditi posameznega blaga in storitev v okviru naročila.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: »ESPD«) navede, za katero javno naročilo se prijavlja.

Za javno naročilo bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v nadaljevanju: e-JN,) skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do **17. 7. 2025** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=58288

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne do **17. 7. 2025** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta v obliki PDF, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb. Ti podatki in dokumenti bodo ponudnikom vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil

zastavljeno najkasneje do vključno **7. 7. 2025** do 10:00 (10 dni pred potekom roka za oddajo ponudbe). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **11. 7. 2025** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljaj na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **11. 7. 2025** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 8.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 8.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnimi dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Pogodbena dela bodo lahko izvajali le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje strokovnih sposobnosti in jih ponudnik navaja v obrazcu 16.8 »Strokovna sposobnost ponudnika« razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo v času izvajanja pogodbe lahko tudi dopolnil spisek strokovnjakov, ki bodo dejansko izvajali dela tako, da bo naročniku predložil predlog za dopolnitev spiska strokovnjakov skupaj z zahtevanimi razpisnimi dokazili, naročnik pa se bo na teh podlagah odločil ali dopolnitev potrdi ali ne.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglasičenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 10.2.6 »Skupna ponudba« in 10.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov in sicer:

- (1) Če se pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

- (2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- (3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (4) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med

postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 8.1.1 do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

- (5) Če pri preverjanju ugotovi da je bil nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

- (6) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

- (7) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

- (8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).

- (9) Če na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen obrazec 16.3 »Izjava o omejitvah poslovanja«

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec

»ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- (1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost«). Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

- (1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla s področja dobave, namestitve in implementacije SAN omrežja z blagom istega proizvajalca, kot je v ponudbi, vsak v vrednosti najmanj 150.000 € z DDV.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izvedba dobave blaga določene vrste«).
 - (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 16.4 »Reference ponudnika« in 16.5 »Potrditev reference ponudnika«.
 - (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.
- (2) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima s principalom/proizvajalcem urejeno partnersko razmerje, na podlagi katerega je ponudnik pooblaščen za prodajo in servis ponujenega blaga, kar vključuje tudi dostop do rezervnih delov in/ali nadomestnega blaga za ponujeno blago ter dostop do tehnične podpore pri proizvajalcu/principalu za zahtevani garancijski rok.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen in potrjen obrazec 16.6 »Tehnična sposobnost ponudnika « 16.7 »Potrditev tehnične sposobnosti ponudnika«.
 - (2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede obstoja partnerskega razmerja (npr. dogovor, pogodba, ...) ali pri principalu.
- (3) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj enega (1) tehničnega strokovnjaka, ki ima ustrezna specialistična znanja za namestitev in implementacijo ponujenega blaga s certifikatom oziroma potrdilom o uspešno zaključenem usposabljanju za namestitev in implementacijo ponujenega blaga.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 16.8 »Strokovna sposobnost ponudnika«.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije certifikata ali potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju za namestitvev in implementacijo ponujenega blaga za vsaj enega (1) tehničnega strokovnjaka. Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upoštevan kot celota in ne po posameznih izpitih. Vsebina šolanja oziroma izobraževanja mora biti razvidna iz certifikata oziroma potrdila, oziroma mora biti ta vsebina javno dostopna.
- (4) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima vsaj enega (1) tehničnega strokovnjaka, ki ima ustrezna specialistična znanja s področja IBM SAN s certifikatom/značko SAN Volume Controller (SVC) Planning and Implementation Workshop s kodo SNV1G ali višjim.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 16.8 »Strokovna sposobnost ponudnika«.
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev kopije certifikata ali potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju za namestitvev in implementacijo ponujenega blaga za vsaj enega (1) tehničnega strokovnjaka. Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upoštevan kot celota in ne po posameznih izpitih. Vsebina šolanja oziroma izobraževanja mora biti razvidna iz certifikata oziroma potrdila, oziroma mora biti ta vsebina javno dostopna.
- (5) Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

DOKAZILO:

- (1) Izpolnjen in potrjen obrazec 16.8 »Strokovna sposobnost ponudnika«.

9. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu 17.2 »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe. Izbrana bo tista ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- 2) izpolnjen in potrjen obrazec »16.2« »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«,
- 3) izpolnjen in potrjen obrazec 16.3 »Izjava o omejitvah poslovanja«,
- 4) izpolnjen in potrjen obrazec 16.4 »Reference ponudnika«,
- 5) izpolnjen in potrjen obrazec 16.5 »Potrditev reference ponudnika«,
- 6) izpolnjen in potrjen obrazec 16.6 »Tehnična sposobnost ponudnika«,
- 7) izpolnjen in potrjen obrazec 16.7 »Potrditev tehnične sposobnosti ponudnika«,
- 8) izpolnjen in potrjen obrazec 16.8 »Strokovna sposobnost ponudnika«,
- 9) izpolnjen in potrjen obrazec 16.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«,
- 10) izpolnjen in potrjen obrazec 16.10 »Izjava o lastniški strukturi«
- 11) izpolnjen in potrjen vzorec 17.1 »Vzorec pogodbe« in
- 12) izpolnjen in potrjen obrazec 17.2 »Predračun« (obrazec 17.2 »Predračun« ponudnik v pdf datoteki naloži v e-JN, razdelek »Predračun«.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine objavljenih obrazcev, obrazce lahko izpolni in podpiše ter v obliki .pdf odda kot sestavni del ponudbe. Izjave so lahko predložene na predvidenih obrazcih ali na ponudnikovih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.1.1 Predračun

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 17.2 »Predračun«.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe javnega naročila (tudi morebitne prevozne in špeditorske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške ustreznih finančnih zavarovanj, ...), ki vključujejo dobavo, namestitev in implementacijo blaga, morebitne popuste in rabate ter davek na dodano vrednost. Oblikovana mora biti po načelu

funkcionalnega ključa v roke (»na ključ«) in je fiksna do uspešnega tehničnega prevzema v pogodbeno določenem roku.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca 17.2 »Predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo 16.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci« (obrazec 16.2.2 »Priloga 2 k obrazcu 16.2«).

10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu »ESPD« je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN: <https://ejn.gov.si/espdc>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v obliki PDF, ali v elektronski obliki podpisan XML.

10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila, zahtevana v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«

Dela iz pogodbe bodo lahko izvajali le strokovnjaki, ki izpolnjujejo pogoje kadrovskih sposobnosti in jih ponudnik navaja v ponudbeni dokumentaciji. V času izvajanja pogodbe izbrani ponudnik lahko dopolnjuje spiske strokovnjakov tako, da naročniku predloži dopolnjen obrazec 16.8 »Strokovna sposobnost ponudnika« skupaj z razpisnimi dokazili, naročnik pa spisek potrdi, če bo za vsakega novo vpisanega strokovnjaka izkazano, da dosega najmanj zahtevane razpisne pogoje.

10.1.5 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik mora v ponudbi priložiti dokazila, zahtevana v poglavju 12 »Tehnične specifikacije«.

10.1.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 11.1 teh navodil prilaga morebitne druge dokumente iz točke 11.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje, ipd) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 9. 2025.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in 8.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev,
- Obrazec št. 16.2 – »Izjava o sodelovanju s podizvajalci« s prilogama 1 in 2. */Obrazec se predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem /*

Glavni dobavitelj (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- Glavni dobavitelj (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni dobavitelj (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni dobavitelj (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni dobavitelj (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila, na način predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11.3 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na

spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih in drugih zahtevah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago in storitve, ki so predmet razpisa. Vsi morebitni komercialni nazivi, proizvajalci, znamke ali tipi naprav in blaga so navedeni zgolj kot primer in so zamenljivi z enakovrednimi po funkcionalnih, zmogljivostnih, tehničnih lastnostih, načinu delovanja ter združljivi z obstoječimi napravami in blagom (breme dokazovanja enakovrednosti je na strani ponudnika). Obvezni sestavni del dokazovanja združljivosti in enakovrednosti naprav in blaga je dokazilo proizvajalca obstoječega vgrajenega blaga pri naročniku o združljivosti ponujenega blaga z obstoječim, kjer je to potrebno. V kolikor dokazilo ne bo pridobljeno oziroma ponujeno blago ne bo ustrezalo minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila že v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in zapakirano v originalni embalaži proizvajalca, ne sme biti obnovljeno ali uporabljeno v demo predstavitev.

Blago v javnih in/ali internih dokumentih principala ne sme biti označeno kot kakorkoli potencialno zastarelo ali v ukinjanju v času oddaje ponudbe (npr. End of Sale, End of Life, End of Support, End of Software/Hardware Support) ali v preizkusni različici Beta, Test ali podobno. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev izpisa javnega spletnega mesta principala ali izjavo principala.

12.1 LASTNIŠTVO DOKUMENTACIJE, INFORMACIJ, PODATKOV

Podatki, ki se bodo zbirali in obdelovali z blagom iz tega naročila so last naročnika.

Informacije, ki jih naročnik posreduje izvajalcu in dokumentacija, ki nastane med izvajanjem javnega naročila, je last naročnika in jo lahko naročnik dopolnjuje, popravlja ter dovoljuje vpogled vanjo ali jo izroči drugim izvajalcem z namenom opravljanja del za naročnika.

Po vzpostavitvi delovanja blaga celotna rešitev (nastavitve, pravice uporabe programske opreme in primerljivo) preide v lastništvo naročnika, ki lahko z njo prosto razpolaga.

12.2 DOBAVA, NAMESTITEV IN IMPLEMENTACIJA BLAGA

Predmet naročila je dobava, namestitev in implementacija blaga za nadgradnjo omrežja SAN. Navedene so minimalni tehnične zahteve in pogoji, ki jih mora dobavljeno, nameščeno in implementirano blago izpolnjevati, lahko pa jih presega v katerikoli tehnični zahtevi oziroma pogoju.

12.2.1 Dobava blaga

V sklopu dobave blaga bo izbrani ponudnik dobavil blago s tehničnimi lastnostmi, navedenimi v obrazcu »16.9 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij« in količinami, navedenimi v obrazcu »Predračun«.

12.2.2 Namestitev in implementacija blaga

Namestitev in implementacija blaga vsebuje najmanj:

- vgradnjo blaga v sistemsko strežniško omaro, povezavo v obstoječe informacijsko okolje in zagon,
- prilagoditev obstoječega omrežja SAN (zoning na SAN stikalih,...), sestavljenega iz štirih stikal IBM SAN48B-5, štirih Brocade 20 port SAN, ter sistema za virtualizacijo diskovnih zmogljivosti IBM Storage Volume Controller,
- konfiguracija blaga za priključitev management priključkov na naročnikovo LAN omrežje,
- vključitev blaga v naročnikov sistem nadzora delovanja Nagios Check MK,
- izdelava funkcionalnih in zmogljivostnih testov,
- označevanje povezovalnih vodnikov s trajnimi oznakami,
- izdelava tehnične dokumentacije o nameščenem blagu in implementiranih nastavitvah (dokumentacijo je dobavitelj dolžan predati v tiskani in elektronski obliki, logični in povezovalni načrti v formatu Visio ali AutoCAD ali DXF).

13. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENEGA BLAGA

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati vsem tehničnim specifikacijam.

Ponudnik mora, kot dokazilo ustreznosti ponujenega blaga, v ponudbi priložiti izpolnjen in potrjen obrazec 16.9 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij« s katerim dokazuje skladnost tehničnih lastnosti z razpisnimi zahtevami. Tehnična dokumentacija mora vsebovati dokumentacijo ali navedbo spletnih strani, na katerih je dokumentacija javno dostopna.

14. KRAJ DOBAVE BLAGA OZIROMA IZVEDBE STORITVE

Kraj dobave blaga in izvedbe storitve je Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana.

15. ROK DOBAVE BLAGA IN IZVEDBE STORITVE

Rok dobave, namestitve in implementacije blaga je najkasneje do 30. 11. 2025.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

16. OBRAZCI

16.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

16.2 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega naročila za nadgradnjo omrežja SAN izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem in
- bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Obrazec št. 16.2 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi priloge k obrazcu št. 16.2, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca

16.2.1 Priloga 1 k obrazcu 16.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon IN telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

--

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV	Delež v % glede na vrednost ponudbe

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Prilogo 1 k obrazcu 16.2 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

16.2.2 Priloga 2 k obrazcu 16.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za nadgradnjo omrežja SAN v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3:

- ☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.
☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za nadgradnjo omrežja SAN, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

* Prilogo 2 k Obrazcu 16.2 Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

16.3 IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

PONUĐNIK: (fizična oseba ali poslovni objekt) _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Izjavljamo:

da poslovni subjekt / fizična oseba ni povezan/a s funkcionarjem in po našem/mojem vedenju ni povezan/a z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri)

in

da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 1h člena sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Žig

Datum: _____

Podpis: _____

16.4 REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Ponudnik izjavlja, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla s področja dobave, namestitve in implementacije SAN omrežja z blagom istega proizvajalca, kot je v ponudbi, vsak v vrednosti najmanj 150.000 € z DDV.

Seznam izvedenih referenčnih del ponudnika:

Zap. št.	Naročnik	Vrsta posla (predmet referenčnih del)	Obdobje izvajanja oz. datum začetka in konca del	Vrednost posla v EUR brez DDV
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti zgoraj vpisane reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila, ipd.) ali pri navedenem naročniku.

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

16.5 POTRDI TEV REFERENCE PONUDNIKA

Referenca ponudnika:
Ponudnik je v obdobju zadnjih treh (3) let pred datumom za oddajo ponudbe uspešno in kvalitetno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla s področja dobave, namestitve in implementacije SAN omrežja z blagom istega proizvajalca, kot je v ponudbi, vsak v vrednosti najmanj 150.000 € z DDV..

Referenčni posel:	
Naziv in naslov naročnika referenčnega posla:	
Naziv referenčnega posla:	
Izvajalec referenčnega posla:	
Partnerji pri referenčnem poslu (v primeru več izvajalcev):	
Vgrajeno referenčno blago:	
Vrednost referenčnega posla	
Obdobje izvajanja referenčnega posla:	
Kratek opis referenčnega posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje reference	
Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla	

Potrujemo, da je izvajalec referenčnega posla kvalitetno, pravočasno in v skladu s pogodbo izvedel referenčni posel.

Potr ditev referenčnega posla izdajamo na prošnjo izvajalca referenčnega posla in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

16.6 TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Izjavljamo, da imamo s principalom/proizvajalcem urejeno partnersko razmerje, na podlagi katerega smo pooblaščen za prodajo in servis ponujenega blaga , kar vključuje tudi dostop do rezervnih delov in/ali nadomestnega blaga za ponujeno blago ter dostop do tehnične podpore pri proizvajalcu/principalu za zahtevani garancijski rok.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

16.7 POTRDIČEV TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naziv in naslov principala/ proizvajalca ponujenega blaga:	
Naziv in naslov ponudnika blaga :	
Ponujeno blago:	
Kontaktna oseba principala/ proizvajalca ponujenega blaga:	

Potrjujemo, da ima ponudnik z nami urejeno partnersko razmerje, na podlagi katerega je pooblaščen za prodajo in servis ponujenega blaga, kar vključuje tudi dostop do rezervnih delov in/ali nadomestnega blaga za ponujeno blago ter dostop do tehnične podpore pri proizvajalcu/principalu za zahtevani garancijski rok.

Potrditve statusa ponudnika izdajamo na prošnjo ponudnika in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj:	_____	Žig	Podpisnik:	_____
Datum:	_____		Podpis:	_____

16.8 STROKOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Izjavljamo, da:

- naročniku zagotavljamo tehnične(-ga) strokovnjak(-a/e), ki ima(-jo) ustrezna specialistična znanja z zahtevanih področij in z zahtevanim(i) certifikat(i),
- imamo z vsemi navedenimi usposobljenimi strokovnjaki pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov,
- zagotavljamo razpoložljivost navedenih usposobljenih strokovnjakov, ki bodo nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi storitev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugih strokovnjakov v delo bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, ravno tako bomo naročnika predhodno obvestili o morebitni zamenjavi usposobljenih strokovnjakov – nosilcev in izvajalcev nalog v času trajanja pogodbe, za nove strokovnjake pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti za posamezno področje (ustrezne certifikate oziroma druga dokazila) in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika in
- vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bomo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

Podatki o strokovnjakih:

Št.	Ime in priimek	Certifikat oziroma potrdilo	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

16.9 IZPOLNJEVANJE ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Prilagamo tehnično dokumentacijo* za vzpostavitev sistemov iz poglavja 12 »Tehnične specifikacije«. Tehnična dokumentacija vsebuje vse zahtevane podatke in/ali skenirano dokumentacijo oziroma navedbo spletnih strani, na katerih je dokumentacija javno dostopna z dodanimi pojasnili v spodnjih tabelah.

Ponujeno blago v javnih in/ali internih dokumentih principala ni označena kot kakorkoli potencialno zastarela ali v ukinjanju v času oddaje naročila (npr. End of Sale, End Of Life, End of Support, End of Software/Hardware Support), ali v preizkusni različici Beta, Test ali podobno.

Iz spodnjega seznama izhajajo najmanj sledeči podatki:

- proizvajalec oziroma blagovna znamka (kot na primer proizvajalca Lenovo),
- polna oznaka modela (kot na primer 8721-E5U, v primeru, da postavko sestavlja več različnih kosov blaga, je treba navesti vse kose blaga navedenega modela, ki postavko sestavljajo),
- količina oziroma zmogljivost.

Tehnična specifikacija za NADGRADNJO OMREŽJA SAN	
Blagovna znamka	
Polna oznaka modela	
Priložena tehnična dokumentacija oziroma navedba spletnih strani	

	Lastnost oz. tehnična specifikacija	Dokazilo izpolnjevanja pogojev	D/N
1	Samostojno SAN FC (FiberChannel) stikalo, primerno za montažo v standardno 19 colsko omaro		
2	oseminštirideset (48) vrat tehnologije FC 16/32/64 Gbps z možnostjo vgradnje različnih vmesnikov, ter osem (8) vrat dvojne gostote priključkov 2 x 64Gbps SFP-DD (double density)		
3	aktiviranih štirideset (40) vrat, z vgrajenimi SFP+ moduli FC 32/16 Gbps s priključki LC		

* Tehnična dokumentacija praviloma vsebuje originalno dokumentacijo proizvajalca v obliki besedilnih dokumentov PDF. Izjemoma je lahko dokumentacija tudi v slikovni obliki PDF ali kot navedba spletnih strani, na katerih je dokumentacija (PDF dokument) javno dostopna. Zaželeno je, da je dokumentacija opremljena z dodanimi komentarji/označbami, ki vsebujejo zaporedno številko tehnične specifikacije iz tabele oziroma da je mesto navedbe informacije o izpolnitvi enolično določeno (na primer »dokument, stran 25, drugi odstavek«).

V polju **Dokazilo izpolnjevanja pogojev** mora ponudnik navesti vir izpolnjevanja lastnosti oziroma tehnične specifikacije ali opis rešitve.

Stolpec »D/N« izpolni naročnik.

	Lastnost oz. tehnična specifikacija	Dokazilo izpolnjevanja pogojev	D/N
4	združljivost z obstoječimi stikali IBM SAN48B-5, tip 2498-F48, na način, da se izvede neposredna združena povezava ("trunk") v eno logično povezavo, sestavljena iz vsaj dveh 16 Gbps FC povezav		
5	podpora funkcionalnostim "zoning" in "single fabric" med ponujenimi stikali		
6	podpora vgradnji dodatnih SFP+ modulov brez prekinitve delovanja		
7	podpora SFP+ modulom s samodejnim prilagajanjem na hitrosti 16, 32 ali 64 Gbps		
8	združljivost z obstoječimi naročnikovimi SAN stikali IBM SAN48B-5 z FOS Brocade operacijskim sistemom (zoning, alias,...)		
9	mrežni priključek za povezavo na omrežje ethernet LAN		
10	izvedba brez enojne točke odpovedi ("no single point of failure")		
11	podvojeni sistem napajanja in hlajenja s podporo vroče izmenjave (HotSwap)		
12	podpora (s strani proizvajalca ponujene strojne opreme) vključitvi stikala v naročnikov obstoječi sistem za diagnostiko SAN okolja IBM Spectrum Control verzije 5.4.6.0 za polno diagnostiko in zbiranje statističnih podatkov o celotnem SAN omrežju		
13	podpora nadgradnji programske opreme naprave preko mrežne povezave		
14	upravljanje SAN stikal naj se izvaja s pomočjo spletnega vmesnika, SNMP protokolov, ukazno vrstico (CLI) z vgrajenimi varovalnimi mehanizmi pred neželeno uporabo (enkripcijo povezave in dostop z uporabniškim imenom in geslom)		
15	višina ohišja 1 U		
16	izvedba ohišja za vgradnjo v obstoječe strešniško omaro IBM NetBAY42 Enterprise Rack 19", s priloženim priborom za vgradnjo (sanke)		
17	priloženi vodniki in material, potreben za montažo in priklop (priključni energetski vodniki, priključni UTP cat 6a vodniki dolžine 2 m, priključni optični vodniki OM4 50 µm, dolžine 10 m, ...)		
18	garancija najmanj šestdeset (60) mesecev od dneva tehničnega prevzema za brezhibno tehnično delovanje z vključeno polno pravico do nadgradenj sistemske programske opreme		

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis: _____

16.10 IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Ponudnik: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno obkrožite): DA NE

LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Druga fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Prva pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

Druga pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ponudnik (žig in podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____

17. VZORCI

17.1 VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa generalna sekretarka Uršula Zore Tavčar (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5022924000

davčna številka: SI21881677

transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____, ki ga zastopa
_____, (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

matična številka: _____

davčna številka: SI _____

transakcijski račun: _____

sklepata naslednjo

POGODBO ZA NADGRADNJO OMREŽJA SAN **Evidenčna številka pogodbe: C1211-25-000_____**

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu ZJN-3), številka objave JN_____/2025 na Portalu javnih naročil, z naročnikovo oznako 416-04/25-25.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je nadgradnja omrežja SAN, ki vključuje dobavo blaga in izvedbo storitev na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika in v skladu s predračunom dobavitelja št. _____ z dne _____, ki je kot Priloga 1 in sestavni del te pogodbe.

Pogodbena vrednost

3. člen

(1) Pogodbena vrednost za dobavljeno blago in izvedba storitev, ki so predmet te pogodbe, je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim _____ % DDV.

(2) Cena iz prvega odstavka tega člena je fiksna in vključuje vse stroške nakupa blaga, ki se neposredno ali posredno nanašajo na dobavo blaga (tudi morebitne prevozne in špeditorske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške ustreznih finančnih zavarovanj, ...) ter morebitne popuste in rabate.

Plačilni pogoji

4. člen

(1) Naročnik bo obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega in opremljenega računa, v 30 dneh od uradnega prejema računa, ki ga dobavitelj izstavi po uspešno opravljenem tehničnem prevzemu. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa.

(2) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(3) Dobavitelj mora na izdanem računu obvezno navesti pravno podlago - evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun dobavitelju zavržen.

(4) Blago in storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(5) V primeru zamude plačila lahko dobavitelj obračuna zakonsko določene zamudne obresti.

Roki za dobavo, namestitev in implementacija blaga ter prevzemni pogoji

5. člen

(1) Dobavitelj je dolžan izvesti dobavo, namestitev in implementacijo blaga iz 2. člena te pogodbe, naročniku na lokaciji Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, najkasneje do 30. 11. 2025.

(2) Ob dobavi blaga je dobavitelj dolžan naročniku predati naslednjo izvedbeno dokumentacijo:

- podpisane in potrjene garancijske liste in
- tehnično dokumentacijo in vse priročnike proizvajalca (uporabniške in tehnične).

(3) Dobava, namestitev in implementacija blaga se šteje za uspešno, ko jo naročnik tehnično prevzame.

(4) Roki, določeni v prvem odstavku se lahko spremenijo samo zaradi okoliščin, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih dobavitelj ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

(5) Med okoliščine iz prejšnjega odstavka ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja dobavitelja, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je dobavitelj v poslovnem razmerju, naravni dogodki, ki bi jih dobavitelj moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Pravočasnost izvedbe in kazen za zamudo

6. člen

(1) Če dobavitelj v pogodbeno dogovorjenem roku iz 5. člena ne dobavi, namesti in implementira blaga iz 2. člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,25 % skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, ne glede na to ali zamuja z dobavo vsega blaga ali samo z delom le-tega.

(2) Če dobavitelj zamuja z odpravo napake v garancijski dobi toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago in storitve naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

(3) Pogodbena kazen se lahko obračuna največ do 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

Tehnični prevzem

7. člen

(1) Naročnik ima pravico opraviti preizkus dobavljenega, nameščenega in implementiranega blaga iz 2. člena pogodbe najkasneje v roku 15 dni od prejetega obvestila dobavitelja o zaključku del. V primeru morebitnih napak, naročnik dobavitelju določi primeren rok za njihovo odpravo.

(2) Pri tehničnem prevzemu sestavi naročnik in dobavitelj zapisnik o tehničnem prevzemu, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je blago dobavljeno, nameščno in implementirano v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti dobavljenega, nameščenega in implementiranega blaga ustrezajo pogodbeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma katero blago je dobavitelj dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma zamenjati oziroma katere storitve mora še opraviti,
- o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi pogodbeno dogovorjene dokumentacije,
- ali je blago dobavljeno, nameščno in implementirano v pogodbeno dogovorjenih rokih in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju pogodbene cene za vrednost pogodbene kazni.

(3) Zapisnik o tehničnem prevzemu, na podlagi pravilne količinsko in kakovostno ustreznega blaga, dokumentacije in izvedenih del, podpišeta pooblaščen predstavnik obeh pogodbenih strank.

(4) Blago, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

(5) Dobavitelj se zavezuje in naročniku jamči:

- da je vse blago tovarniško novo;
- da blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da blago nima pravnih napak;

- da blago ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije;
- da bo svoje pogodbene obveznosti opravil strokovno, pravilno, vestno in kakovostno po pravilih stroke in v skladu s standardi proizvajalcev blaga;
- da bo izpolnjeval vse pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- da bo za izvajanje vseh potrebnih del in opravil po tej pogodbi zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opreми in rezervnih delih ter drugi opreми, potrebni za nemoteno izvajanje pogodbe,
- da bo pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih del;
- da bo pri delu in gibanju v prostorih naročnika spoštoval njegova varnostna pravila in predpise;
- da bo naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter po potrebi tudi varnostni pregled svojih prostorov, opreme in dokumentov, vezanih na opravljanje del, ki so predmet te pogodbe;
- da bo izpolnil druge zahteve in obveznosti, določene v pogodbi in razpisni dokumentaciji.

Garancija za kvaliteto blaga in odprava napak

8. člen

(1) Za dobavljeno blago daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje na lokaciji naročnika za obdobje ____ (najmanj 60) mesecev od dneva podpisa zapisnika o tehničnem prevzemu.

(2) Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku brezplačno odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake na blagu oziroma servisirati blago ter brezplačno dobavljati in vgrajevati nadomestne dele. Popravila v garancijskem roku so povsem brezplačna (brez zaračunavanja dnevnic, kilometrine, potrošnega materiala...).

(3) Dobavitelj se zaveže, da bo v času garancijskega roka zagotavljal odpravo napak v režimu 8x5xNDD (naslednji delovni dan po kriteriju delovnega tedna od ponedeljka do petka).

(4) Sporočilo o napaki je naročnik dolžan sporočiti na naslov elektronske pošte: _____.

(5) V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, bo moral dobavitelj naročniku, brezplačno nadomestiti okvarjeno blago z blagom, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot dobavljeno.

(6) V primeru, da se v garancijskem roku enaka oziroma podobna napaka ponovi trikrat, mora dobavitelj blago zamenjati z novim, ki ima enake tehnične lastnosti. Dobavitelj mora za zamenjano blago izdati nov garancijski list.

Izvedba s podizvajalci

8a. člen

/se upošteva le v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Dobavitelj je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani dobavitelja, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik dobavitelja pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Dobavitelj mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika dobavitelju. V primeru, da dobavitelj naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila dobavitelja.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Pravice in obveznosti dobavitelja in naročnika

9. člen

(1) Dobavitelj se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz pogodbe izvedel kvalitetno in po pravilih stroke v okviru dogovorjenih terminov ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s to pogodbo.

(2) Naročnik bo za izvajanje dogovorjenih del zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo dobavitelja zagotavljal potrebne podatke, informacije, prostore in opremo ter drugo tehnično podporo za tekoče in korektno izvajanje del, določenih v tej pogodbi.

(3) Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom dobavitelja po tej pogodbi. Dobavitelj mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom dobavitelja.

(4) Dobavitelj ni odgovoren za zamudo pri izvedbi pogodbenih del, če naročnik ne zagotovi v ta namen ustreznih pogojev za njihovo izvajanje.

Varovanje in zaščita podatkov

10. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastane pri izvajanju pogodbe ustrezno varovali kot

informacije občutljive narave in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta skladno s predpisi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

11. člen

(1) Naročnik je dolžan izvajalcu predati dokument Informacijska varnostna politika Državnega zbora. Dobavitelj in njegovi strokovnjaki pa so se dolžni seznaniti in ravnati v skladu z določili dokumenta. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti tudi o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi določil v dokumentu.

(2) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od strokovnjakov izvajalcev zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prejšnjega odstavka.

Veljavnost pogodbe

12. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je veljavna do izpolnitve pogodbenih del.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Skrbnik pogodbe

13. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____(e-naslov: _____, tel.: _____).

(2) Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je _____(e-naslov: _____, tel.: _____).

Protikorupcijska klavzula

14. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s

katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoji

15. člen

(1) Ta pogodba ja sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) V primeru seznaitve naročnik s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko dobavitelj v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko dobavitelj zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

(3) Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN- 3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

(4) V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(5) Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

(6) Dobavitelj je dolžan nemudoma seznaiti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

(7) Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, karterja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznaiten v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3 ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Reševanje sporov

16. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Končna določba

17. člen

Pogodba je podpisana elektronsko.

ALI

Pogodba je podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Klasifikacijska štev.: 416-04/25-25

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni zbor
Uršula Zore Tavčar
generalna sekretarka

Dobavitelj :

Priloge pogodbe:

- PRILOGA 1 - Predračun št. _____ z dne _____

17.2 PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

17.3 IZVLEČEK PRAVIL O NOTRANJEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU

V skladu s 6. členom Pravil o notranjem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljevanju: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 7. členom vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu z 8. členom pravil opravljajo identifikacijo, ugotavljanje upravičenosti in namen vstopa v Državni zbor ter sprejem in spremstvo oseb po teh pravilih opravljajo receptorji in predstavniki enote za varovanje, pregled oseb in prtljage pa predstavniki enote za varovanje.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 9. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s 15. členom pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 16. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 19. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 18. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 20. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati enoti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s 30. členom pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 31. členom ni dovoljeno.